

FIȘA DISCIPLIN EI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	Limba și literatura română și științele comunicării
Domeniul de studii	Științe ale comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Comunicare și relații publice

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Comunicare internă				
Titularul activităților de curs	Lector asociat dr.Arthur Suciu				
Titularul activităților de seminar	Lector asociat dr. Arthur Suciu				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	Ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25
II d) Tutoriat	2
III Examinări	2
IV Alte activități:	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	67
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	Relații publice sectoriale
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea factorilor socio-culturali și psiho-afectivi care influențează comunicarea internă; Elaborarea și gestionarea de campanii de relații publice; Elaborarea și gestionarea de strategii publicitare; Prevenirea situațiilor conflictuale.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• Sală de curs cu videoproiector
Desfășurare aplicații	Seminar • Sală de seminar cu videoproiector și acces Internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice; C5 Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare;
-------------------------	---

Competențe transversale	<p>CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;</p> <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;</p> <p>CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii;</p>
-------------------------	---

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Asigurarea bagajului <i>minimal</i> de cunoștințe profesionale despre specificul comunicării interne și dezvoltarea capacității de analiză și planificare a comunicării interne dintr-o entitate juridică
	Încurajarea reflecției asupra comunicării interne dintr-o entitate juridică.

8. **Conținuturi**

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Comunicarea din perspectivă logico-semiotică.	2	– <i>Resurse procedurale</i> (metode și procedee didactice, moduri de organizare): diverse moduri de organizare (frontal, grup /pereche, individual) în funcție de sarcinile și scopurile propuse, predominant prelegerea și conversația euristică, – <i>Resurse materiale</i> : laptop + videoproiector, prezentări PowerPoint	
2. Natura și funcțiile comunicării.	4		
3. Modele ale comunicării și clasificări ale comunicării interne.	4		
4. Canale de comunicare internă.	2		
5. Rolul relațiilor publice în comunicarea internă	4		
6. Metode și instrumente de analiză și cercetare în comunicarea internă	4		
7. Tehnici și strategii în comunicarea internă	4		
8. Viitorul comunicării interne (în era rețelelor sociale)	4		
9. Viitorul comunicării interne (în era rețelelor sociale)	4		

Bibliografie

1. Baylon, Christian & Xavier Mignot. *La Communication, Nathan*, 1994.
2. Chiciudean, Ion & George David. *Managementul comunicării în situații de criză*. București, Comunicare.ro., 2011.
3. Cismaru, Diana-Maria & Dumitru Iacob. *Organizația inteligentă*. București, comunicare.ro, 2010.
4. Cismaru, Diana-Maria. *Comunicarea internă*, Editura Tritonic, București, 2010.
5. Décaudin, J.M.; Igalens, J.; Waller, St. *La Communication interne: Stratégies et techniques*, Dunod, 2006.
6. Dinu, Mihai. *Introducere în teoria comunicării*, Editura Universității București, 1993.
7. Guliciuc, Viorel. *Introducere în teoria și practicile comunicării*, Partea I, Editura Universității „Ștefan cel Mare”, Suceava, 2000.
8. Haineș, Rosemarie. *Tipuri și tehnici de comunicare în organizații*, Editura Universitară, București, 2009.
9. Ioan, Petru. *Logică și filosofie. Restanțe – radiografii – retrospective*, Institutul European, Iași, 1996.
10. Makin, Peter & Charles Cox. *Schimbarea în organizații*. Iași, Polirom, 2006.
11. Maxim, Cornelia. *Comunicarea online – provocări și oportunități. Instrumente Office pentru mediul de comunicare*. București, Comunicare.ro., 2010.
12. McNair, B. *Introducere în comunicarea politică*, Editura Polirom, Iași, 2007.
13. Minkov, Michael et alii. *Culturi și organizații. Sofiul mental. Cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire*. București, Humanitas, 2012.
14. Nicolescu, Ovidiu & Gheorghe Ionescu. *Minidictionar de management. Cultura organizațională*. Pro Universitaria, 2011.
15. Pănișoară, Georgeta. *Integrarea în organizații. Pași spre un management de succes*. Iași, Polirom, 2006.
16. Smith Lyn & Mounter Pamela. *Effective Internal Communication (PR in Practice)*, Kogan Page, 2008.
17. Stanciugelu, S. *Logica manipulării. 33 de tehnici de manipulare politică românească*, Editura C. H. Beck, 2010.
18. Stone, Douglas et alii. *Comunicarea defectuoasă. Abordarea eficientă a discuțiilor*. București, Curtea Veche, 2012.
19. Willett, G (coord.). *La communication modelisée*, Ottawa, 1989.

Bibliografie minimală

1. Cismaru, Diana-Maria. *Comunicarea internă*, Editura Tritonic, București, 2010.
2. Dinu, Mihai. *Introducere în teoria comunicării*, Editura Universității București, 1993.
3. Décaudin, J.M.; Igalens, J.; Waller, St. *La Communication interne: Stratégies et techniques*, Dunod, 2006.
4. Haineș, Rosemarie. *Tipuri și tehnici de comunicare în organizații*, Editura Universitară, 2009.
5. Stone, Douglas et alii. *Comunicarea defectuoasă. Abordarea eficientă a discuțiilor*. București, Curtea Veche, 2012.

Aplicații (Seminar)	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Rețele și modele de comunicare	4	– <i>Resurse procedurale</i> (metode și procedee didactice, moduri de organizare): diverse moduri de organizare (frontal, grup /pereche, individual) în funcție de sarcinile și scopurile propuse, predominant exercițiul, dezbateră, învățarea prin descoperire și problematizare, studiul de caz, exersarea gândirii critice și prin cooperare; <i>resurse materiale</i> : laptop+videoproiector, prezentări powerpoint, documentare, filme	
2. Comportamentul organizațional și comunicarea internă	4		
3. Identitatea organizațională ca bază a comunicării interne	2		
4. Noile tehnologii de comunicare.	4		
5. Cultura organizațională: valorile și adaptarea.	4		
6. Comunicarea internă și performanța.	4		
7. Comunicarea internă strategică.	4		
8. New Media și comunicarea modernă.	2		

Bibliografie

1. Baylon, Christian & Xavier Mignot. *La Communication*, Nathan, 1994.
2. Chiciudean, Ion & George David. *Managementul comunicării în situații de criză*. București, Comunicare.ro, 2011.
3. Cismaru, Diana-Maria & Dumitru Iacob. *Organizația inteligentă*. București, comunicare.ro, 2010.
4. Cismaru, Diana-Maria. *Comunicarea internă*, Editura Tritonic, București, 2010.
5. Décaudin, J.M.; Igalens, J.; Waller, St. *La Communication interne: Stratégies et techniques*, Dunod, 2006.
6. Dinu, Mihai. *Introducere în teoria comunicării*, Editura Universității București, 1993.
7. Guliciuc, Viorel. *Introducere în teoria și practicile comunicării*, Partea I, Editura Universității „Ștefan cel Mare”, Suceava, 2000.
8. Haineș, Rosemarie. *Tipuri și tehnici de comunicare în organizații*, Editura Universitară, București, 2009.
9. Ioan, Petru. *Logică și filosofie. Restanțe – radiografii – retrospective*, Institutul European, Iași, 1996.
10. Makin, Peter & Charles Cox. *Schimbarea în organizații*. Iași, Polirom, 2006.
11. Maxim, Cornelia. *Comunicarea online – provocări și oportunități. Instrumente Office pentru mediul de comunicare*. București, Comunicare.ro., 2010.
12. McNair, B. *Introducere în comunicarea politică*, Editura Polirom, Iași, 2007.
13. Minkov, Michael et alii. *Culturi și organizații. Softul mental. Cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire*. București, Humanitas, 2012.
14. Nicolescu, Ovidiu & Gheorghe Ionescu. *Minidictionar de management. Cultura organizațională*. Pro Universitaria, 2011.
15. Pânișoară, Georgeta. *Integrarea în organizații. Pași spre un management de succes*. Iași, Polirom, 2006.
16. Smith Lyn & Mounter Pamela. *Effective Internal Communication (PR in Practice)*, Kogan Page, 2008.
17. Stanciugelu, S. *Logica manipulării. 33 de tehnici de manipulare politică românească*, Editura C. H. Beck, 2010.
18. Stone, Douglas et alii. *Comunicarea defectuoasă. Abordarea eficientă a discuțiilor*. București, Curtea Veche, 2012.
19. Willett, G (coord.). *La communication modelisée*, Ottawa, 1989.

Bibliografie minimală

1. Cismaru, Diana-Maria. *Comunicarea internă*, Editura Tritonic, București, 2010.
2. Dinu, Mihai. *Introducere în teoria comunicării*, Editura Universității București, 1993.
3. Décaudin, J.M.; Igalens, J.; Waller, St. *La Communication interne: Stratégies et techniques*, Dunod, 2006.
4. Haineș, Rosemarie. *Tipuri și tehnici de comunicare în organizații*, Editura Universitară, 2009-
5. Stone, Douglas et alii. *Comunicarea defectuoasă. Abordarea eficientă a discuțiilor*. București, Curtea Veche, 2012.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

– Conținuturile propuse spre studiu și aprofundare au fost corelate cu cele exigențele formativ-educative curpinse în standardele ocupationale publicate de Asociația Națională pentru Calificări (<http://www.anc.edu.ro/>).

10. Evaluare

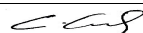
Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> • prezentarea și descrierea modalităților și tehnicilor de organizare a fluxurilor de comunicare la nivelul unei organizații; • prezentarea și explicarea modurilor de construire a cadrelor de comunicare internă pentru a promova comunicarea formală și informală; • identificarea și descrierea modalităților prin care se poate construi/ modifica mentalitatea personalului unei organizații; • prezentarea modalităților de construire și promovare a identității unei organizații. 	<ul style="list-style-type: none"> – dezbateri dirijată – chestionare – teste. 	50%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • folosirea în prezentări argumentative a principalelor noțiuni, idei și teorii din domeniul comunicării interne; • capacitatea de a analiza practic un act de comunicare internă; • adecvarea comunicării verbale la tipurile de documente dintr-o organizație. 	<ul style="list-style-type: none"> – prezentarea unui portofoliu de studiu și a unei lucrări scrise 	50%

Standard minim de performanță

– Standarde minime pentru nota 5: însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii din domeniul comunicării interne; capacitatea de a analiza practic un act de comunicare internă.

– Standarde minime pentru nota 10: abilități, cunoștințe certe și profund argumentate din comunicarea internă; exemple analizate, comentate; mod personal de abordare și interpretare; parcurgerea bibliografiei specifice

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
20.09.2019		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
26.09.2019	

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
27.09.2019	